

Checkliste für das Telefongespräch

Der erste Eindruck durch das Telefongespräch kann ausschlaggebend sein, weshalb es sehr wichtig ist, dass du dich gut darauf vorbereitest. Der Telefoncheck hilft dir bei der Vorbereitung.

So gehe ich vor

Ich begrüße die Person am Telefon, sage meinen Namen und bitte, mit dem Berufsbildner oder der Berufsbildnerin verbunden zu werden.

Nach der Verbindung stelle ich mich vor mit Vorname, Name, Klasse und Schule. Ich erkläre meinen Wunsch und die Gründe, wieso ich eine Schnupperlehre in diesem Beruf und in diesem Betrieb machen möchte:

Meine Notizen zum Gespräch

Wenn eine Schnupperlehre in Frage kommt, erkundige ich mich weiter

Wann darf ich kommen? Vorschläge machen, die Ferientermine vorher mit den Eltern besprechen.

Agenda und Schreibzeug bereit halten

Wo und bei wem soll ich mich melden?

Wie finde ich zum Betrieb?

Soll ich etwas Spezielles mitnehmen oder beachten (Kleidung/Schuhe)?

Gibt es ein spezielles Wochenprogramm?

Wie sind die Arbeitszeiten?

Zum Schluss bedanke ich mich freundlich und verabschiede mich.

Wichtig ist zudem...

Ich notiere mir im Verlaufe des Gesprächs oder nachher alles, was besprochen wurde, vor allem auch den Namen der Kontaktperson.